

POLICIJSKO



VETERANSKO

DRUŠTVO SEVER POSAVJE

Na podlagi 4. člena Zakona o društvih (Ur. list R Slovenije, številka 64/2011) je Zbor članov Policijsko veteranskega društva Sever Posavje sprejel naslednji

STATUT POLICIJSKEGA VETERANSKEGA DRUŠTVA SEVER POSAVJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Policijsko veteransko društvo SEVER Posavje je prostovoljno, veteransko, domoljubno, nepridobitno, neprofitno in nepolitično in od drugih subjektov neodvisno društvo posameznic in posameznikov, ki so kot pripadniki organov za notranje zadeve Republike Slovenije ali kot prostovoljci sodelovali pri aktivnostih za zaščito demokratičnih procesov v Sloveniji, ali bili neposredno vključeni v vojno za osamosvojitve Slovenije, ter posameznic in posameznikov, ki sprejemajo in se zavzemajo za vrednote, na katerih je temeljilo delovanje organov za notranje zadeve pri zaščiti demokratičnih procesov v Sloveniji oziroma med vojno za osamosvojitve Slovenije.

V statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na fizične osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Ime društva je: **POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER POSAVJE**.
Skrajšano ime je **DRUŠTVO SEVER POSAVJE** (v nadaljevanju : društvo).

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki kot nevladna organizacija deluje v javnem interesu. Deluje na območju Posavja (upravnih enot Krško, Brežice in Sevnica).

Predstavlja in zastopa ga predsednik društva.

Sedež društva je v Krškem, Cesta krških žrtev št. 55.

Krajše ime: Društvo Sever Posavje

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici
d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



3. člen

Društvo ima svoj žig, znak, člansko izkaznico in prapor.

Žig je okrogle oblike s premerom 3,5 cm. V njegovi sredini je znak društva. Za potrebe finančnega poslovanja ima lahko društvo pomanjšan žig.

Znak društva ima obliko ščita, z rumenim robom, na katerem je napis Policijsko veteransko društvo Sever Posavje, v sredini znaka je na modri podlagi vrisana rumena osmerokraka zvezda. V zgornjem delu znaka so vodoravno vrisane slovenske nacionalne barve.

Društvo uporablja za svoje člane članske izkaznice, ki so enotne za vse člane v okviru Zveze policijsko veteranskih društev Sever (v nadaljevanju zveza).

Prapor je pravokotne oblike velikosti 130 x 84 cm. Podlaga je modre barve, v sredini je znak društva, okoli pa je napis imena društva.

Podrobnejše določbe o žigu, znaku in praporu uredi upravni odbor s pravilnikom. Za člansko izkaznico se uporablja določila pravilnika zveze.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

4. člen

Namen društva je:

- združevanje posameznikov, ki so kot pripadniki organov za notranje zadeve Republike Slovenija ali kot prostovoljci sodelovali pri zaščiti demokratičnih procesov v Sloveniji, ali bili neposredno vključeni v vojno za osamosvojitve Slovenije;
- ohranjanje spomina na vlogo in aktivnosti organov za notranje zadeve med demokratičnimi procesi v okviru osamosvajanja Slovenije in v vojni za osamosvojitve Slovenije in krepitev tega zavedanja v družbi;
- krepitev zavedanja v družbi o vlogi in pomenu aktivnosti organov za notranje zadeve pri osamosvajanju Slovenije;
- zavzemanje za pravice vojnih veteranov ter organiziranje humanitarnih aktivnosti za pomoč socialno ogroženim vojnim veteranom;
- aktivno delovanje v zvezi;
- širitev in krepitev domoljubja;

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



-krepitev sodelovanje med člani društva in aktivnimi pripadniki Policije.

Cilji društva so:

-ohranjanje spomina na delovanje aktivnih in rezervnih pripadnikov organov za notranje zadeve Republike Slovenije in prostovoljcev, ki so sodelovali z njimi, pri aktivnostih za zaščito demokratičnih procesov v času osamosvajanja Slovenije in v vojni za Slovenijo;

-zavzemanje za uresničevanje vrednot, na katerih je temeljilo delovanje organov za notranje zadeve pri aktivnostih za zaščito demokratičnih procesov v času osamosvajanja Slovenije in med osamosvojitveno vojno za Slovenijo;

-ureditev statusa veteranov vojne za Slovenijo;

-širitev članstva na posameznike, ki sprejemajo in se zavzemajo za vrednote, na katerih je temeljilo delovanje organov za notranje zadeve pri zaščiti demokratičnih procesov v Sloveniji oziroma med vojno za osamosvojitve Slovenije;

-krepitev prijateljskih odnosov in solidarnosti med člani društva, sodelovanje z drugimi veteranskimi društvi ter domoljubnimi organizacijami, ki se zavzemajo za vrednote, skladne z vrednotami društva;

-krepitev javne prepoznavnosti društva.

6. člen

Naloge društva so:

-seznanjanje javnosti z vlogo in aktivnostmi članov društva med demokratičnimi procesi v Sloveniji in aktivnostmi v vojni za osamosvojitve Slovenije ter z vrednotami, ki so bile podlaga demokratičnih procesov v času osamosvajanja in med vojno za Slovenijo;

-pridobiva in hrani pisno, slikovno in zvočno gradivo članstva o aktivnostih za zaščito demokratičnih procesov v Sloveniji in o pripravah ter neposrednih aktivnostih v vojni za osamosvojitve Slovenije;

-ohranja in obuja spomin na aktivnosti članov društva, organizira razne oblike strokovnih srečanj, izdajo publikacij, strokovnih člankov in drugih aktivnosti na temo aktivnosti in dogodkov v času demokratičnih procesov v Sloveniji in priprav ter vojne za osamosvojitve Slovenije;

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici
d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



- sodeluje pri oblikovanju vsebin o obdobju demokratičnih procesov in osamosvojitve Slovenije v šolskih programih;
- organizira in sodeluje pri organizaciji spominskih slovesnosti ob obletnicah dogodkov, pomembnih za ohranjanje spomina na demokratične procese v Sloveniji in v vojni za Slovenijo;
- organizira proslave, družabna srečanja, izlete, strokovne ekskurzije, športne in druge prireditve;
- postavlja spominska obeležja na objekte in na krajih, pomembnih za osamosvojitve Slovenije;
- skrbi za organizirano reševanje socialnih problemov članov društva z dajanjem socialne pomoči (predvsem udeležencev osamosvojitvenih procesov);
- skrbi za ohranjanje prijateljskih vezi in vsestransko pomoč ranjenim policistom, ter svojcem padlih policistov v vojni za Slovenijo z organiziranjem srečanj in pomoči pri uveljavljanju pravic vojnih veteranov;
- se včlani in sodeluje pri aktivnosti Zveze policijskih veteranskih društev Sever;
- sodeluje z drugimi veteranskimi društvi in domoljubnimi organizacijami z namenom organizacije skupnih aktivnosti;
- uveljavlja interese vojnih veteranov pri državnih in lokalnih organih v Republiki Sloveniji in zagotavlja pomoč vojnim veteranom pri uveljavljanju njihovih pravic;
- daje pristojnim organom predloge za podelitev priznanj in odlikovanj članom in podeljuje lastna priznanja;
- sprejema člane v društvo;
- opravlja pridobitno dejavnost, povezano z nalogami, namenom in cilji delovanja društva pod pogoji, ki jih za izvajanje posamezne pridobitne dejavnosti določajo zakoni in na njihovi podlagi izdani predpisi.

7. člen

Uresničevanje ciljev in namenov ter izvajanje nalog društva temelji na Listini vrednot, sprejeti na zboru članov društva in je enotna za zvezo. Listina vrednot je priloga statuta.

8. člen

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**
 CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici
 d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



Delo društva in njegovih organov je javno.

Za zagotovitev javnosti dela in posredovanje informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

Društvo obvešča svoje člane preko spletne strani, medijev in s posredovanjem pisnih informacij.

Društvo obvešča javnost o svojem delovanju preko medijev.

III. ČLANSTVO

9. člen

Član društva je lahko:

- udeleženec aktivnosti, ki jih je izvajal kot pripadnik organov za notranje zadeve (v nadaljevanju: ONZ), v času od 27. 11. 1989 do 26. 10. 1991, s ciljem zaščite demokratičnih procesov v Sloveniji;
- pripadnik aktivnega in rezervnega sestava ONZ, upokojeni in bivši aktivni delavec ONZ ali bivši pripadnik rezervnega sestava ONZ, ki je bil udeleženec priprav ter aktivnosti v vojni za osamosvojitve Slovenije;
- državljan Republike Slovenije, ki je s svojimi dejanji in storitvami pomagal pripadnikom ONZ;
- posameznik, ki sprejema in se zavzema za vrednote, na katerih je temeljilo delovanje organov za notranje zadeve, pri zaščiti demokratičnih in osamosvojitvenih procesov v Sloveniji oz. med vojno za osamosvojitve Slovenije;
- družinski člani pripadnika aktivnega in rezervnega sestava organov za notranje zadeve iz časa osamosvojitvenih procesov.

10. člen

V članstvo se lahko, kot kolektivni član, vključi tudi pravna oseba, ki ni pravna oseba javnega prava, če želi podpreti delovanje društva, če sprejme statut, se ravna po njem in izrazi željo postati podporni član društva. Kolektivni člani imajo lahko v upravnem odboru društva enega predstavnika oziroma en glas. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici
d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član pridobi članstvo z dnem sprejema sklepa upravnega odbora društva, na podlagi pisne pristopne izjave in plačane članarine. Članska izkaznica in značka društva se svečano podeli na zboru članov društva.

Pristopna izjava zajema naslednje podatke:

-ime in priimek, rojstne podatke in naslov stalnega bivališča, elektronski naslov in telefonsko številko;

-organizacijsko enoto ONZ in opis aktivnosti, v kateri je deloval v obdobju od 27/11-1989 do 26/10-1991;

-priznanja in odlikovanja, prejeta za udeležbo v pripravah in aktivnostih v vojni za Slovenijo;

-izjavo ali ima urejen status vojnega veterana;

-izjavo o strinjanju z obdelavo osebnih podatkov člana (Zakon o varstvu osebnih podatkov).

12. člen

Upravni odbor lahko zaradi razjasnitve določenih okoliščin včlanitve kandidata povabi na razgovor. Razgovora se je kandidat dolžan udeležiti, sicer se šteje, da od prijave za sprejem odstopa.

Članstvo se zavrne osebi, ki je delovala v nasprotju z namenom, cilji in vrednotami društva.

V primeru, da kandidat za člana društva ne izpolnjuje s tem statutom določenih pogojev, izda upravni odbor pisni sklep o zavrnitvi sprejema v članstvo društva. V sklepu se navedejo razlogi zavrnitve članstva.

Zoper sklep o zavrnitvi sprejema v članstvo se lahko kandidat v roku 15 dni po sprejemu pritoži na zbor članov društva, ki o zadevi dokončno odloči v roku treh mesecev.

13. člen

Pravice in obveznosti člana društva so, da:

-prejme člansko izkaznico in značko društva;

-voli in je voljen v organe društva,

-se udeležuje vseh aktivnosti društva in vestno in po svojih sposobnostih izpolnjuje naloge, ki so mu zaupane na podlagi sklepov organov društva; redno plačujejo letno članarino;

-nosi simbole in znake društva;

-spoštujejo namene, cilje, vrednote zapisane v listini vrednot in akte društva.

14. člen

Zbor članov društva lahko podeli naziv častnega člana društva državljanu Republike Slovenije in drugim, ki imajo posebne zasluge v času demokratičnih procesov v Sloveniji in priprav nanje, neposrednih aktivnosti v vojni za Slovenijo, ter za razvoj in delo društva;

Častnega člana društva potrdi zbor članov društva na predlog upravnega odbora z najmanj polovico glasov navzočih članov društva;

Častni član ima vse pravice člana društva, ne more pa voliti in biti izvoljen v organe društva;

15. člen

Članstvo v društvu preneha:

-s smrtjo člana;

-s prostovoljnim izstopom - podpisano pisno izjavo;

-z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča;

-z brisanjem iz članstva zaradi neplačevanja članarine (dve neplačani članarini).

Če član do roka, določenega v opominu pred črtanjem iz članstva društva, neplačane članarine ne poravnava, upravni odbor s sklepom črta člana iz evidence članov društva.

Komur preneha članstvo, mora vrniti člansko izkaznico in značko društva oziroma zveze društev.

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



IV. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

16. člen

V društvu so po teritorialnem načelu in po organiziranosti ONZ v času osamosvojitvenih procesov Slovenije organizirani odbori in sicer:

- Odbor Krško;
- Odbor Brežice;
- Odbor Sevnica;
- Odbor UNZ Krško.

Odbori društva so oblika dela in je članstvo v odboru praviloma vezano na organizacijsko enoto ONZ, v kateri je član deloval v času med 27. 11. 1989 in 26. 10. 1991 kot aktivni ali rezervni pripadnik ONZ. Vsi ostali člani, ki niso delovali v aktivnem ali rezervnem sestavu ONZ so člani odbora po kraju bivanja, sicer pa lastno željo o delovanju v posameznem odboru posamezni kandidat za člana izrazi v pristopni izjavi.

Podrobnejši način organiziranja in delovanja odborov določi poslovnik, ki ga sprejme upravni odbor društva. V njem se tudi opredeli način vodenja odbora in kandidiranja članov odbora za članstvo v organih društva.

Odbor ni pravna oseba in mora delovati v skladu s tem statutom.

V. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVA SESTAVA IN VOLITVE

17. člen

Organi društva so:

- Zbor članov;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Častno razsodišče.

Mandat članov organov društva traja 4 leta in ni omejen.



Člane organov društva voli zbor članov. Članstva v upravnem odboru, nadzornem odboru in častnem razsodišču se med seboj izključujejo.

ZBOR ČLANOV

18. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva. Zaseda najmanj enkrat letno. S sklepom zbor članov skliče upravni odbor. Zbor članov lahko skliče kadarkoli petina vseh članov društva.

Sklic zbora članov mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj 8 dni pred pričetkom (na spletni strani društva, z vabilom članom).

Izredni zbor članov skliče upravni odbor na zahtevo ene petine članstva, nadzornega odbora ali zahteve večine članov upravnega odbora. Na izrednem zboru članov se razpravlja le o zadevi, zaradi katere je bil sklican. Predlagatelj sklica mora zahtevi za sklic predložiti dnevni red in gradivo za obravnavo na izrednem zboru članov. Upravni odbor skliče izredni zbor članov najkasneje v 30 dneh od prejema zahteve za sklic.

19. člen

Pristojnosti zbora članov:

- sprejema statut in njegove spremembe;
- sprejema listino vrednot;
- obravnavava in sprejema finančni načrt in načrt dela društva;
- obravnavava in sprejema finančno poročilo in poročilo o delu društva;
- obravnavava in sprejema poročila o delu nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- potrjuje članarino, ki jo je določil upravni odbor;
- daje usmeritve za delo organom društva;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- odloča o predlogih za imenovanje častnega člana društva;



- odloča o združevanju društva z drugimi podobnimi veteranskimi organizacijami;
- sklepa o prenehanju delovanja društva;
- odloča o pritožbah članov na odločitve organov društva in zavrnitvi članstva;
- odloča o izključitvi člana društva, na drugi stopnji;
- odloča o drugih vsebinskih vprašanjih, pomembnih za delovanje društva.

20. člen

Sklepe sprejema zbor članov z večino glasov navzočih članov.

Statut in spremembe le-tega so sprejete z glasovi najmanj dveh tretjin navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, zbor članov pa lahko na sami seji odloči, da se o sklepu k posamezni točki dnevnega reda glasuje tajno.

21. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Pričetek zbora članov predsednik društva odloži za 15 minut v primeru, da ni prisotnih več kot polovica članov. Zbor članov je sklepčen če je po 15 minutah prisotna vsaj četrtina članov. Če tudi v tem primeru ni prisotnih zadostno število članov, predsednik pričetek odloži za nadaljnjih 10 minut. Zbor članov je nato sklepčen, če je prisotnih najmanj 30 članov. V primeru, da tudi tokrat ni prisotnih zadostno število članov, se pričetek zbora članov odloži do sklica novega zbora članov, ki mora biti sklican najkasneje v 30 dneh.

Število prisotnih članov ugotavlja verifikacijska komisija.

22. člen

Zbor članov praviloma začne predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnih teles zbora na predlog upravnega odbora oziroma predloga člana na samem zboru članov. Zbor članov izvoli delavna telesa: delovno predsedstvo in predsednika delovnega predsedstva, zapisnikarja, dvočlansko verifikacijsko komisijo in dva overitelja zapisnika.

Kadar se na zboru članov volijo organi društva, se izvoli še tri člane volilne komisije.

Zapisnik seje zbora članov podpišejo predsednik delovnega predsedstva, oba

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranišnici d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



overitelja in zapisnikar.

UPRAVNI ODBOR

23. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki vodi in usmerja delo društva med zboroma članstva in opravlja organizacijska, finančno materialna, upravna, administrativna in druga opravila, potrebna za uresničevanje namena in nalog društva, doseganje ciljev, ter za uresničevanje usmeritev in sklepov zbora članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 12 članov in je sestavljen sorazmerno po odborih.

Upravni odbor izmed izvoljenih članov upravnega odbora na konstitutivni seji izvoli podpredsednika društva.

24. člen

Upravni odbor vodi in sklicuje predsednik društva, v času njegove odsotnosti pa podpredsednik. Delo upravnega odbora poteka skladno z določili poslovnika o delu UO, ki ga sprejme UO.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti če zanje glasuje večina prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov, je odločujoč glas predsednika upravnega odbora.

25. člen

Pristojnosti upravnega odbora so zlasti:

- imenuje sekretarja in blagajnika društva;
- v skladu s sprejetim programom in usmeritvami zbora članov vodi in usmerja delo društva;
- izvršuje sklepe zbora članov;
- sklicuje redni in izredni zbor članov ter pripravi gradivo zanj;
- zboru članov poda letno poročilo o delu in finančno poročilo za preteklo leto;
- zboru članov pripravi predlog programa dela in finančnega načrta;
- pripravi in predloži v sprejem zboru članov spremembe statuta;

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



- pripravi in sprejema poslovnik in pravilnike ter druge akte društva;
- izvede vse potrebne aktivnosti za pridobitev in ohranitev statusa nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu;
- določa višino letne članarine;
- ugotavlja odgovornost članov društva in podaja predloge častnemu razsodišču;
- opravlja naloge v zvezi s sprejemanjem članstva v društvo;
- organizira strokovna predavanja, okrogle mize, posvetovanja, pohode, strokovne ekskurzije, prireditve v počastitev pomembnih dogodkov iz časa osamosvajanja, športne in družabne prireditve za svoje člane;
- organizira sodelovanje s sorodnimi društvi in združenji, državnimi in drugimi organi;
- pripravlja in podaja predloge za podeljevanje priznanj društva, zveze in državnih odlikovanj;
- skrbi za materialno finančno poslovanje;
- upravlja premoženje društva;
- skrbi za uresničevanje interesov društva v zvezi in koordinira delo med njima;
- sodeluje pri delu odborov in jim pomaga pri izvedbi posameznih dejavnosti;
- imenuje stalna ali občasna delovna telesa za uresničevanje nalog in ciljev društva; upravlja s premoženjem društva in skrbi za finančno in materialno poslovanje;
- prijavlja se na razpise lokalnih skupnosti in državnih organov;
- imenuje praporščake;
- tolmači veljavni statut društva.

NADZORNI ODBOR

26. člen

Nadzorni odbor šteje 5 članov. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**
 CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici
 d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



predsednika.

Prvo sejo nadzornega odbora v 30 dneh po volitvah skliče predsednik društva. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Sklepe sprejemajo z večino glasov prisotnih članov.

Nadzorni odbor neodvisno in samostojno nadzira izvajanje sklepov zbora članov in upravnega odbora, njihovo usklajenost s statutom in drugimi akti društva, uresničevanje in varstvo pravic in dolžnosti članov, opravlja nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, ter gospodarno in učinkovito porabo sredstev, ki jih ima društvo za izvajanje svoje dejavnosti.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov in mu poroča o letnem pregledu finančnega poslovanja ter o drugih ugotovitvah glede delovanja društva. O svojih ugotovitvah seznanja tudi upravni odbor. Pri izvajanju svoje funkcije ravna po tem statutu, pravilniku o finančnem poslovanju in računovodenju, zakonu o društvih in računovodskem standardu za društva.

Upravni odbor na svoje seje vabi predsednika nadzornega odbora, ki pa nima pravice do glasovanja.

ČASTNO RAZSODIŠČE

27. člen

Kršitve določb tega statuta in na njem temelječih aktov, nespoštovanje sklepov organov društva ter ravnanje članov v nasprotju s cilji in nameni društva obravnava častno razsodišče.

Častno razsodišče šteje 5 članov. Predsednik društva v 30 dneh po izvolitvi skliče sejo častnega razsodišča. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno zboru članov, ki mu poroča o svojem delu. O svojih ugotovitvah seznanja tudi upravni odbor. Upravni odbor na svoje seje vabi predsednika častnega razsodišča, ki pa nima pravice do glasovanja.

Razsodišče vedno zaseda v sestavi predsednika in najmanj dveh članov in dela na osnovi pravilnika o delu častnega razsodišča.

Postopek pred častnim razsodiščem se uvede zoper posameznega člana zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali člana društva.

Zahteva za postopek mora biti pismena, zahtevo na obravnavi zastopa predlagatelj.

28. člen

Častno razsodišče lahko izreče naslednje disciplinske ukrepe članu, ko ugotovi njegovo odgovornost:

- javni opomin
- izključitev iz članstva.

O kršitvi na prvi stopnji odloča častno razsodišče s sklepom.

Zoper odločitev častnega razsodišča je dovoljena pritožba na zbor članov društva, ki je dolžan o pritožbi odločiti v treh mesecih. Pritožba mora biti vložena pisno na častno razsodišče najkasneje v petnajstih dneh od sprejema sklepa.

Za kršitev članske odgovornosti se šteje nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako ravnanje, ki lahko huje prizadene interese in ugled društva.

PRESEDNIK IN PODPRESEDNIK DRUŠTVA

29. člen

Predsednik vodi delo društva, ga predstavlja in je njegov zakoniti zastopnik in skrbi za izvrševanje sklepov zbora članov in upravnega odbora ter odgovarja za javnost in zakonitost dela društva. V njegovi odsotnosti društvo predstavlja podpredsednik društva.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

30. člen

Upravni odbor v primeru prenehanja opravljanja funkcije predsednika društva v roku 90 dni skliče izredni zbor članov in razpiše nadomestne volitve predsednika.

Praviloma predsednik predstavlja društvo v zvezi.

SEKRETAR IN BLAGAJNIK DRUŠTVA

31. člen

Sekretar društva vodi administrativne zadeve društva in zagotavlja tekoče in usklajeno delovanje društva in njenih organov, vodi evidenco članstva in druge evidence za potrebe društva, nudi organizacijsko, strokovno in drugo tehnično pomoč pri opravljanju dejavnosti društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: ovdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



Blagajnik društva vodi finančno poslovanje društva in izdeluje letna poročila o finančnem poslovanju ter izdeluje predloge letnih finančnih načrtov. Vodi evidenco izdatkov in prejemkov društva. Blagajnik poroča o finančno materialnem poslovanju društva upravnemu odboru, ta pa zboru članov. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

VI. KANDIDACIJSKI POSTOPEK IN VOLITVE

32. člen

Kandidacijski postopek in volitev v organe društva ureja poseben poslovnik, ki ga sprejme upravni odbor.

Upravni odbor mora 60 dni pred potekom mandata organov društva razpisati kandidacijski postopek, ki se vodi v odborih društva. Odbori društva o svojih kandidatih za predsednika društva in člane organov društva obvestijo upravni odbor v roku 30 dni po razpisu kandidacijskega postopka in priložijo podpisane izjave posameznih kandidatov, da soglašajo s kandidaturo. V primeru nadomestnih volitev že izvoljenih članov organov (zdravstveni zadržki, smrt člana) upravni odbor razpiše kandidacijski postopek 30 dni pred izvedbo zbora članov. Odbori društva v roku 20 dni po razpisu kandidacijskega postopka obvestijo upravni odbor in priložijo podpisane izjave posameznih kandidatov, da soglašajo s kandidaturo

V primeru, da odbor ne predlaga ustreznega števila kandidatov za člane organov, to nalogo izvede upravni odbor.

Upravni odbor sestavi listo kandidatov in jo skupaj z vabilom na zbor članov pošlje članom društva.

VOLITVE

33. člen

Volitve predsednika in članov organov so praviloma javne. Vsi izvoljeni organi se morajo v 30 dneh po izvolitvi konstituirati.

V organe društva so izvoljeni tisti člani, ki dobijo najvišje število glasov ob upoštevanju paritetnega načela sestave organov društva glede na teritorialno organiziranost.

V primeru večjega števila kandidatov za predsednika društva je izvoljen tisti kandidat, ki dobi najvišje število glasov.

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici d.o., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



VII. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE

34. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic društva in zveze;
- s prispevki donatorjev, sponzorjev;
- z darili in volili;
- iz dohodkov opravljanja pridobitne dejavnosti;
- iz javnih sredstev;
- iz drugih prihodkov.

Člani društva plačujejo članarino, ki jo določi upravni odbor in potrdi zbor članov.

Častni član je oproščen plačevanja članarine.

35. člen

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja tudi pridobitne dejavnosti kot dopolnilno dejavnost za dejavnosti:

- C 18.130 Priprava za tisk in objavo;
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- G 47.120 Druga nespécializirana trgovina na drobno;
- I 56.120 Mobilna strežba hrane;
- I 56.300 Strežba pijač;
- J 58.110 Izdajanje knjig;
- J 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme;
- N 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- N 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- O 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- Q 85.320 Poklicno sekundarno izobraževanje;
- Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.;
- S 93.120 Dejavnost športnih klubov;
- S 93.190 Športne dejavnosti d.n.;
- T 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

Opravljanje navedenih pridobitnih dejavnosti mora biti neposredno povezano s cilji in nalogami društva. Pridobitna dejavnost se opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki se uporabi izključno za

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



doseganje namena in ciljev društva. Premoženje društva se ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

36. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premožnine in neprejoičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo društva. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Premičnine društva se lahko kupi ali proda samo na podlagi sklepa upravnega odbora

O nakupu in prodaji nepremičnin odloča zbor članov.

37. člen

Pooblašena podpisnika za finančne in materialne listine sta predsednik in podpredsednik društva. Odredbodajalec je predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Za storitve finančnega in materialnega poslovanja lahko upravni odbor sklene pogodbo z ustrežno organizacijo.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z računovodskimi standardi.

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz nepridobitne in pridobitne dejavnosti se vodijo in izkazujejo ločeno.

Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

38. člen

Društvo lahko deluje v javnem interesu na področju vojnih veteranov, zlasti pa na področju socialno-zdravstvenega skrbstva za vojne veterane, ohranjanja zgodovinskega izročila in vzgoje in izobraževanja.

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici
d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



VIII. EVIDENCA ČLANOV DRUŠTVA IN ZBIRKA DOKUMENTARNEGA GRADIVA DRUŠTVA

39. člen

Društvo za potrebe uresničevanja namenov, ciljev in nalog društva opredeljenih v tem statutu ter nalog, ki jih sprejemajo organi društva, vodi evidenco članov društva.

Evidenca obsega podatke, ki jih vsebuje pristopna izjava, ki je priloga statuta objavljenega na spletni strani društva. Poleg tega evidenca vsebuje še podatke o plačilu članarine, podatke o funkcijah člana v društvu, o statusu vojnega veterana, priznanjih in odlikovanjih ter druge podatke o članu, vezane na delovanje društva, ki se jih na podlagi osebne privolitve člana vključi v evidenco.

Podatki o posameznem članu se v evidenci hranijo, dokler traja članstvo, nato se izbrišejo.

Evidenca se hrani na sedežu društva. Skrbnik evidence je sekretar društva. Dele evidence (ime in priimek člana, naslov bivanja, elektronski naslov in telefonska številka) se lahko hrani v elektronski obliki na sedežih odborov za potrebe njihovega dela.

40. člen

Društvo vodi zbirko dokumentarnega gradiva, ki obsega:

- statut in druge splošne akte društva;
- dokumentacijo o poslovanju organov društva ter stalnih in občasnih delovnih teles društva;
- prejeto in poslano pošto;
- evidenco članov društva
- dokumentacijo o finančnem in materialnem poslovanju.

Društvo hrani dokumentarno gradivo, razvrščeno po področjih dela v pisni in elektronski obliki. Statut in drugi splošni akti ter dokumentacija o poslovanju organov ter stalnih in občasnih delovnih teles društva se hranijo trajno, ostalo gradivo pa do izpolnitve namena, zaradi katerega je nastalo, oziroma zaključka časovnega obdobja, ki ga določajo zakoni in drugi predpisi.

Društvo zbirko dokumentarnega gradiva hrani na sedežu društva. Skrbnik je sekretar društva.

Glede hrambe oziroma varovanja evidence in zbirke dokumentarnega gradiva in za zagotavljanje varstva osebnih podatkov se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o postopkih za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov v zvezi.

41. člen

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici d.o.o., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si



Društvo preneha delovati;

- po volji članov, s sklepom zbora članov, sprejetega z dvotretjinsko večino članstva;
- s spojitvijo z drugimi društvi, s sklepom zbora članov, sprejetega z dvotretjinsko večino članstva;
- s pripojitvijo k drugemu društvu, s sklepom zbora članov, sprejetega z dvotretjinsko večino članstva;
- s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

42. člen

V primeru prenehanja delovanja Policijsko veteranskega društva Sever Posavje se njegovo premoženje po poravnavi vseh obveznosti prenese na Zvezo policijskih veteranskih društev Sever ali na drugo policijsko veteransko društvo, če slednje ne obstaja, pa na po dejavnosti drugo sorodno društvo. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. V primeru prenehanja društva je predsednik društva zadolžen, da pripravi poročilo o razpolaganju s premoženjem društva ter poskrbi za prenos premoženja po poravnanih vseh obveznostih društva na pravnega naslednika.

43. člen

Ta statut je bil sprejet dne 27.2.2026 na Zboru članov Policijskega veteranskega društva Sever Posavje v kraju Dolenja vas, MO in UE Krško in prične veljati takoj.

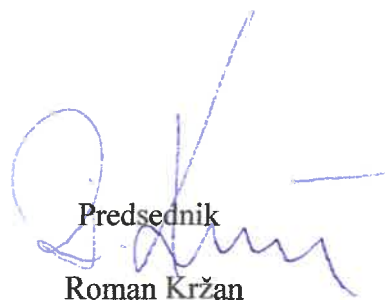
Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut društva z dne 15.2. 2019.

Sekretar in blagajnik, izvoljena na 1.seji Upravnega odbora PVD Sever Posavje v mandatnem obdobju 2023-2027, dne 16.3.2023, svoje naloge opravljata do imenovanja sekretarja in blagajnika s strani upravnega odbora, v skladu s 1.točko 25.člena statuta.

Dolenja vas, 27.februar 2026

	
REPUBLIKA SLOVENIJA	
UPRAVNA ENOTA KRŠKO	
Registrska številka društva	1167154000
Datum vpisa v register društev	1.4.2026
Število strani
Podpis uradne osebe	
	




Predsednik
Roman Kržan

Krajše ime: **Društvo Sever Posavje**

CKŽ 55, 8270 Krško, MŠ 11671540000, DŠ 41165705, TRR: SI56 6100 0001 8498 441 odprt pri Delavski hranilnici
d.d., ☎ 041/736-798, e-mail: pvdseverposavje@gmail.com, www.sever-posavje.si

